



# С 1 июля 2019 года Тульская область переходит на «прямые выплаты» пособий

Новый порядок выплат пособий Фонда социального страхования Российской Федерации

**Работник** по своему месту работы подает документы, необходимые для назначения и выплаты пособий, оформляет заявление по установленной форме с указанием реквизитов, на которые будут перечисляться пособия (счет в банке или почтовый адрес)

**Работодатель**, получивший документы от работника, оформляет свою часть в заявлении работника и **не позднее 5 календарных дней** направляет полученные документы с описью либо электронный реестр в Тульское региональное отделение Фонда

Тульское региональное отделение Фонда **в течение 10 календарных дней** со дня получения всех необходимых документов либо реестра сведений, принимает решение о назначении и выплате пособий и перечисляет пособие застрахованному лицу

Пособие работнику перечисляется на лицевой счет в банке, указанный в заявлении, либо по почте



Телефон "горячей линии" по прямым выплатам (4872) 71-18-40

Вся информация по прямым выплатам на сайте [r71.fss.ru](http://r71.fss.ru) раздел "Прямые выплаты"



## ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

С 1 июля 2019 года в Тульской области реализуется пилотный проект Фонда социального страхования Российской Федерации «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ».

С 01.07.2019 г. ФОНД назначает и выплачивает ПОСОБИЯ НАПРЯМУЮ работающим застрахованным гражданам на их лицевой счёт в банке или почтовым переводом.

### КАК ПОЛУЧИТЬ ПОСОБИЕ?

- Представить работодателю документы, подтверждающие право на получение пособия, и написать заявление по форме, утверждённой Приказом ФСС РФ № 578 от 24.11.2017г.
- При выборе способа получения «через кредитную организацию» необходимо указать лицевой счёт в банке из 20 знаков и правильный БИК банка.
- Необходимо правильно указать индекс и адрес места жительства.
- Удостовериться, что работодатель передал документы в течение 5 календарных дней в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации для оплаты.



Фонд перечислит пособие работнику в течение 10 календарных дней после получения правильно оформленных документов от работодателя.

### ПОСОБИЯ

Наименование пособия	Необходимые документы	Размер пособия*
Пособие по временной нетрудоспособности	- заявление о назначении пособия, - листок нетрудоспособности.	от 60 до 100% среднего заработка, исчисленного за 2 предыдущих года
Пособие женщинам, вставшим на учёт в лечебном учреждении в ранние сроки беременности	- заявление о назначении пособия, - справка медицинской организации о постановке на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель).	655,49 рубля
Пособие по беременности и родам	- заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам и назначении пособия, - листок нетрудоспособности, - справка о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие.	100% среднего заработка за 2 предыдущих года Максимальный размер пособия по беременности и родам в 2019 году: - 301 095,20 руб. - при нормальных родах, т.е. за 140 дней.
Пособие при рождении ребёнка	- заявление о назначении пособия, - справка о рождении ребенка из органов ЗАГС, - справка с работы или из органов СЗН (для неработающего) второго родителя о том, что такое пособие ему не назначалось.	17 479,73 рублей
Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком	- заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и назначении пособия, - копии свидетельств о рождении всех детей, - справка с работы или из органов СЗН (для неработающего) второго родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособие.	40% среднего месячного заработка (Минимум на 1-го ребенка – 3277,45 руб., на 2-го и последующих – 6 554,89 руб.; максимум – 26 152,27 руб.)





## ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЯМ!

✓ **Зачетный принцип с 01 июля 2019 года НЕ ДЕЙСТВУЕТ!**

С 1 июля 2019 года на территории Тульской области реализуется Пилотный проект «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ», предусматривающий выплату пособий работающим (т.е. застрахованным) гражданам непосредственно Фондом социального страхования Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294).

### *Виды страхового обеспечения:*

#### **Выплаты РАБОТНИКАМ**

(застрахованным гражданам)  
перечисляемые на их лицевой счет в банке

Временная нетрудоспособность, в том числе при несчастном случае на производстве

Пособия по беременности и родам

Выплаты при рождении ребенка

По уходу за ребенком до полутора лет

Оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве

#### **Компенсации РАБОТОДАТЕЛЮ**

(страхователю), перечисляемые на его расчетный счет

Оплата 4-х доп. дней по уходу за ребенком-инвалидом

Пособие на погребение

Возмещение расходов на предупредительные меры

Расходы по временной нетрудоспособности за счет федерального бюджета

Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется страхователями в полном объеме без уменьшения на сумму выплат страхового обеспечения.

Страхователи, с общей численностью свыше 25 человек в **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** порядке направляют реестр сведений получателей пособий, в электронной форме, заверенные электронно-цифровой подписью. Форма реестра, утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 579.

Страхователь, имеющий численность 25 человек и менее, принимает заявление от работника и передает пакет документов с описью в территориальный орган ФСС РФ по месту регистрации лично или по почте (или электронный реестр аналогично крупным страхователям) в установленные законодательством сроки. Форма описи, утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578.

Для формирования и отправки электронных реестров сведений для назначения и выплаты пособий можно пользоваться имеющимися у Вас бухгалтерскими программами, если в них реализована такая возможность. Также можно воспользоваться программой «Подготовка расчетов для ФСС» Фонда.

➤ **Порядок обращения за назначением и выплатой пособий:**

- работник, как и ранее, **представляет на предприятие документы**, подтверждающие право на пособие (листок нетрудоспособности, справку о рождении ребенка и т.д.). В дополнение к этому оформляет заявление с указанием реквизитов, на которые будут перечисляться пособия (лицевой счет в банке или почтовый адрес);

- не позднее **5 календарных дней** работодатель передает комплект документов, сведения для назначения пособий в территориальный орган ФСС РФ;

- в течение **10 календарных дней** с момента получения документов территориальный орган ФСС РФ принимает решение о назначении и выплате пособий и перечисляет денежные средства по указанным реквизитам;

- при обнаружении в представленных документах ошибок, они подлежат исправлению в течение **5 рабочих дней** со дня получения от регионального отделения ФСС РФ **извещения** о характере ошибки.

- оплата **трех первых дней** временной нетрудоспособности, как и раньше, производится работодателем за счет собственных средств.

➤ **Порядок возмещения расходов страхователю:**

- **оплату 4-х дополнительных дней** для ухода за детьми-инвалидами, **социального пособия на погребение, пособие по временной нетрудоспособности** за счет межбюджетных трансфертов, по-прежнему, **осуществляет работодатель**. Срок для принятия решения территориальным органом Фонда о возмещении расходов страхователю – **10 рабочих дней**. В течение **2 рабочих дней** со дня принятия решения региональное отделение осуществляет перечисление средств на расчетный счет страхователя.

- **для получения возмещения расходов на оплату предупредительных мер** страхователи должны обратиться в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением и документами, подтверждающие произведенные расходы не позднее **15 декабря текущего года**. Территориальный орган Фонда в течение **5 рабочих дней** принимает решение о возмещении произведенных страхователем расходов и производит перечисление денежных средств на расчетный счет страхователя, указанный в заявлении.

**Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат возмещению.** В таких случаях региональное отделение в течение 5 рабочих дней с момента обращения страхователя направляет страхователю мотивированный отказ.

**ВАЖНО!**

В целях своевременного обеспечения застрахованных граждан пособиями по социальному страхованию работодателю необходимо собрать заявления по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

**СТРАХОВАТЕЛЬ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

в соответствии с законодательством Российской Федерации, за непредставление (несвоевременное представление) документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом соответствующего вида пособия или определение его размера.

Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем указанных сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всю необходимую информацию, а также формы заявлений можно посмотреть и скачать на сайте Тульского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

**[www.r71.fss.ru](http://www.r71.fss.ru)** в разделе **«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»**





ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ТУЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

С 1 июля 2019 года на территории Тульской области начнет действовать пилотный проект Фонда социального страхования РФ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ», в рамках которого

**ПОСОБИЯ по временной нетрудоспособности и в связи с материнством  
НАЧИСЛЯЮТСЯ И ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ работающим гражданам  
ГУ-ТРО ФСС РФ, а не работодателем**

**ЗАЧЕТНЫЙ ПРИНЦИП НЕ ДЕЙСТВУЕТ-**  
страхователь обязан уплачивать **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.**

**Изменится схема выплат следующих видов пособий:**

- по временной нетрудоспособности (в т.ч. в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);
- по беременности и родам;
- при рождении ребенка;
- при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

**ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

Обязанности работника	Обязанности работодателя
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ при наступлении страхового случая представить страхователю документы, подтверждающие право на получение пособия, и оформить заявление, где указать банковский счет (номер карты) или почтовый адрес</li><li>✓ в случае прекращения деятельности предприятия или при невозможности установить местонахождение работодателя, <b>самостоятельно представить заявления и документы</b>, необходимые для назначения и выплаты соответствующего вида пособия в ГУ-ТРО ФСС РФ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ежемесячно до 15 числа перечислять <b>100% начисленных страховых взносов</b> по обязательному социальному страхованию;</li><li>✓ принять необходимые документы у застрахованных лиц;</li><li>✓ назначить и выплатить пособие за <b>первые 3 дня</b> временной нетрудоспособности <b>за счет собственных средств</b> (в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы);</li><li>✓ <b>не позднее 5 календарных дней</b> со дня представления застрахованным лицом (его уполномоченным представителем) заявления и документов представить их в ГУ-ТРО ФСС РФ</li><li>✓ страхователи с общей численностью <b>25 человек и менее</b> вправе направить электронные реестры получателей, заверенные электронной подписью или представить на бумажном носителе с описью пособий по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 579;</li><li>✓ страхователи с общей численностью работающих <b>свыше 25 человек</b> в обязательном порядке направляют в территориальный орган Фонда <b>электронные реестры</b> получателей пособий по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 579, заверенные электронной подписью.</li></ul>



- пособие по временной нетрудоспособности (в т.ч. в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- оплата дополнительного отпуска (сверх ежегодного предоставляемого) на период лечения, проезда к месту лечения и обратно, предоставляемого застрахованному лицу, пострадавшему на производстве.

## **НОВЫЙ ПОРЯДОК НАПРАВЛЕН НА ЗАЩИТУ ПРАВ РАБОТНИКОВ И ГАРАНТИРУЕТ ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЙ СВОЕВРЕМЕННО И В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ**

### **Преимущества для работников:**

- ✓ **получение пособий в более сжатые сроки;**
  - ✓ **независимость от финансового состояния работодателя;**
- ✓ **гарантия правильности начисления пособий.**